

• EBOOK • TẬP 2 • NÂNG CAO

ChatGPT Thực Chiến Nâng Cao

Dành cho người đã qua nhập môn — biến ChatGPT từ "trợ lý trả lời" thành "cộng sự làm việc" thật sự.

TẬP 2 · NÂNG CAO

Mục lục



Cuốn này tiếp nối Tập 1. Mỗi chương đẩy bạn thêm một bậc về kỹ năng thực chiến.

- 1** **Bạn đang ở đâu trên hành trình?** 04
Ôn nhanh nền tảng & đặt mục tiêu cho cuốn này
- 2** **Từ "hỏi" sang "giao việc"** 06
Bước nhảy tư duy phân biệt người dùng giỏi
- 3** **6 kỹ thuật prompt nâng cao** 08
Phân vai, chuỗi tư duy, few-shot, ràng buộc, tự phản biện
- 4** **Kỹ thuật "giàn giáo"** 11
Chia việc lớn thành chuỗi prompt nối tiếp
- 5** **Cá nhân hóa ChatGPT** 13
Custom Instructions & bộ nhớ dùng đúng cách
- 6** **GPTs & Projects** 15
Tạo công cụ riêng cho việc lặp đi lặp lại
- 7** **Quy trình thực chiến theo nghề** 17
Văn phòng · kinh doanh · sáng tạo nội dung
- 8** **Kiểm soát chất lượng & sự thật** 19
Phát hiện "ảo giác", kiểm chứng, ra lệnh chính xác
- 9** **Thư viện prompt & lộ trình 30 ngày** 21
Xây bộ công cụ riêng và kế hoạch luyện tập

CHƯƠNG 01

01

Bạn đang ở đâu?

Một phút ôn lại nền tảng, rồi cùng đặt mục tiêu cho hành trình nâng cao.

Nếu bạn đang đọc cuốn này, nghĩa là bạn đã qua Tập 1: biết tạo prompt rõ ràng, biết công thức RTCF, biết trò chuyện qua lại để tinh chỉnh. **Xin chúc mừng — bạn đã giỏi hơn phần lớn người dùng ChatGPT.** Giờ là lúc lên một bậc nữa.

Ôn nhanh: RTCF trong 20 giây

Toàn bộ Tập 1 gói gọn trong bốn chữ — hãy chắc bạn vẫn nhớ:

Chữ	Ý nghĩa
R — Role	Giao cho ChatGPT một vai trò/chuyên môn
T — Task	Nêu rõ nhiệm vụ cần làm
C — Context	Cung cấp bối cảnh cần thiết
F — Format	Chỉ định cách trình bày kết quả

Nếu bốn chữ này còn lạ, hãy quay lại Tập 1 trước. Đã quen rồi thì ta đi tiếp.

Cuốn này sẽ đưa bạn tới đâu?



Prompt như chuyên gia

Các kỹ thuật người dùng chuyên nghiệp dùng hằng ngày.



Tính năng cao cấp

Custom Instructions, GPTs, Projects.



Quy trình theo nghề

Áp dụng vào công việc thật, tiết kiệm hàng giờ.



Kiểm soát chất lượng

Biết khi nào tin, khi nào kiểm.

Ba cấp độ người dùng ChatGPT

Hãy tự xác định mình đang ở đâu — và cuốn này sẽ đưa bạn lên cấp cao nhất:

- 1 Người mới (đã qua Tập 1).** Hỏi được việc đơn lẻ, nhận câu trả lời tốt nhờ RTCF. Dùng ChatGPT như một "máy trả lời thông minh".
- 2 Người dùng thành thạo.** Biết chia việc lớn thành nhiều bước, gán vai trò, đưa ví dụ mẫu. Dùng ChatGPT như một "trợ lý có nghề".
- 3 Người dùng làm chủ.** Tự dựng công cụ riêng (GPTs), có quy trình lặp lại, kiểm soát chất lượng đầu ra. Dùng ChatGPT như một "cộng sự" thực thụ.

🎯 Mục tiêu của Tập 2

Đưa bạn từ **cấp 1** lên vững vàng ở **cấp 2**, và chạm tới **cấp 3**. Điểm khác biệt cốt lõi không phải "biết nhiều mẹo hơn", mà là **thay đổi cách bạn nghĩ về ChatGPT**: từ chỗ hỏi đáp, sang chỗ giao việc và xây quy trình. Chương 2 bắt đầu ngay từ bước nhảy tư duy đó.

THỰC HÀNH Bài tập Chương 1

Viết ra **2 đầu việc thật** bạn muốn ChatGPT giúp trong tuần này (ví dụ: soạn báo cáo tháng, lên kế hoạch nội dung). Giữ chúng bên cạnh — ta sẽ dùng làm ví dụ thực hành suốt cuốn sách.

CHƯƠNG 02

02

Từ "hỏi" sang "giao việc"

Bước nhảy tư duy quan trọng nhất ngăn cách người dùng trung bình và người dùng giỏi.

Người mới **hỏi** ChatGPT từng câu một. Người giỏi **giao việc** cho ChatGPT như giao cho một cộng sự: mô tả mục tiêu cuối, cung cấp nguyên liệu, nêu tiêu chuẩn, rồi để nó làm — và phản hồi để hoàn thiện.

✗ Tư duy "hỏi đáp"

"Viết caption bán hàng giúp tôi."

Nhận một caption chung chung, dùng tạm. Mỗi lần lại hỏi lại từ đầu.

✓ Tư duy "giao việc"

"Bạn là copywriter của shop tôi. Đây là sản phẩm, khách hàng, giọng thương hiệu [...]. Hãy viết 5 caption theo 5 góc tiếp cận khác nhau, kèm lý do mỗi góc."

Nhận một bộ lựa chọn có chiến lược, tái sử dụng được.

Ba trụ cột của tư duy giao việc

- 1 Mô tả kết quả cuối, không chỉ yêu cầu rời rạc.** Thay vì "viết mở bài", hãy nói "tôi cần một bài hoàn chỉnh để đăng blog, đây là mục tiêu và độc giả".
- 2 Cung cấp "nguyên liệu" đầy đủ.** Dán vào thông tin thật: số liệu, ghi chú, bản nháp cũ, ví dụ mẫu. ChatGPT làm tốt tới đâu phụ thuộc nguyên liệu bạn đưa.
- 3 Đặt tiêu chuẩn nghiệm thu.** Nói rõ "một kết quả tốt với tôi là...": độ dài, giọng văn, điều cần tránh. Như giao việc cho nhân viên, có tiêu chí rõ thì kết quả mới đúng.

CÂU THẦN CHÚ CỦA CHƯƠNG NÀY

Trước mỗi prompt quan trọng, hãy tự hỏi: "**Nếu giao việc này cho một cộng sự mới, mình cần đưa họ những gì?**" Câu trả lời chính là nội dung prompt của bạn.

Mẫu "giao việc" hoàn chỉnh

Đây là khung bạn có thể dùng cho mọi đầu việc quan trọng — nâng cấp từ RTCF của Tập 1:

► KHUNG GIAO VIỆC NÂNG CAO

VAI TRÒ: Bạn là [chuyên gia/vị trí cụ thể].

MỤC TIÊU: Tôi cần [kết quả cuối cùng, dùng để làm gì].

NGUYÊN LIỆU: [dán dữ liệu, ghi chú, bối cảnh, ví dụ mẫu].

TIÊU CHUẨN: [độ dài, giọng văn, điều bắt buộc có, điều cần tránh].

YÊU CẦU: Trước khi làm, nếu thiếu thông tin hãy hỏi tôi.
Sau đó thực hiện và giải thích ngắn gọn các lựa chọn của bạn.

► VÌ SAO KHUNG NÀY MẠNH

Nó buộc bạn suy nghĩ như người quản lý: rõ mục tiêu, đủ nguyên liệu, có tiêu chuẩn nghiệm thu. ChatGPT nhận được "bản giao việc" thay vì một câu hỏi mơ hồ — nên trả về kết quả gần với thành phẩm hơn nhiều.

THỰC HÀNH Bài tập Chương 2

Lấy một trong hai đầu việc bạn ghi ở Chương 1. Viết lại nó theo khung "giao việc" ở trên — đầy đủ vai trò, mục tiêu, nguyên liệu, tiêu chuẩn. So sánh kết quả với cách bạn từng hỏi trước đây.

CHƯƠNG 03

03

6 kỹ thuật prompt nâng cao

Bộ "đòn bẩy" mà người dùng chuyên nghiệp dùng để nhận kết quả vượt trội.

1. Phân vai chuyên sâu

Không chỉ "bạn là chuyên gia", mà mô tả vai trò chi tiết: kinh nghiệm, phong cách, đối tượng phục vụ. Vai càng cụ thể, góc nhìn càng sắc.

Bạn là biên tập viên 15 năm kinh nghiệm ở một tạp chí kinh tế, nổi tiếng vì cắt gọt câu văn dài dòng. Hãy biên tập đoạn sau...

2. Chuỗi tư duy (Chain of Thought)

Yêu cầu ChatGPT suy luận từng bước trước khi kết luận. Cực hiệu quả với bài toán logic, phân tích, ra quyết định.

Hãy phân tích từng bước trước khi đưa khuyến nghị cuối cùng. Liệt kê các yếu tố, cân nhắc ưu/nhược, rồi mới kết luận.

3. Học từ ví dụ (Few-shot)

Đưa 2–3 ví dụ mẫu về kết quả bạn muốn. ChatGPT sẽ bắt chước cấu trúc và giọng điệu chính xác hơn mọi lời mô tả.

Đây là 2 ví dụ về phong cách tôi muốn: [ví dụ 1], [ví dụ 2].
Giờ hãy viết một bản mới theo đúng phong cách đó cho chủ đề: [...]

4. Ràng buộc & tiêu chí

Đặt giới hạn rõ ràng để ép chất lượng: cấm dùng từ sáo rỗng, bắt buộc dẫn số liệu, giới hạn độ dài chính xác.

Yêu cầu: tối đa 150 từ, không dùng từ "đột phá/tối ưu/giải pháp", mỗi ý phải kèm một ví dụ cụ thể? Nếu không đủ ví dụ, hãy nói rõ.

5. Tự phản biện (Self-critique)

Sau khi ChatGPT trả lời, yêu cầu nó tự đánh giá và cải thiện chính bản thân nó. Một mẹo mạnh mẽ mà ít người dùng.

Hãy tự chấm điểm câu trả lời vừa rồi trên thang 10 về tính thuyết phục, chỉ ra 2 điểm yếu, rồi viết lại bản tốt hơn khắc phục các điểm đó.

6. Lập có chủ đích

Thay vì chỉnh lan man, hãy chỉnh theo **một trục** mỗi lần: lần này về độ dài, lần sau về giọng điệu, lần nữa về cấu trúc. Có kiểm soát thì kết quả hội tụ nhanh.

Bí quyết từ NhịpAI

Sức mạnh thật không nằm ở từng kỹ thuật riêng lẻ, mà ở việc **kết hợp** chúng. Một prompt đỉnh cao thường vừa phân vai, vừa đưa ví dụ, vừa đặt ràng buộc, vừa yêu cầu suy luận từng bước. Chương 4 sẽ dạy bạn cách ghép chúng thành quy trình.

Bảng tra: dùng kỹ thuật nào, khi nào?

Mỗi kỹ thuật mạnh ở một loại việc khác nhau. Bảng này giúp bạn chọn nhanh:

Khi bạn cần...	Dùng kỹ thuật
Góc nhìn chuyên môn sâu	Phân vai chuyên sâu (1)
Phân tích, ra quyết định	Chuỗi tư duy (2)
Bắt chước đúng phong cách	Học từ ví dụ (3)
Ép chất lượng, tránh sáo rỗng	Ràng buộc & tiêu chí (4)
Nâng chất một bản nháp tốt	Tự phản biện (5)
Hoàn thiện dần một sản phẩm	Lặp có chủ đích (6)

MẸO GHI NHỚ

In bảng này ra hoặc lưu vào ghi chú. Mỗi khi định viết một prompt quan trọng, liếc qua xem có kỹ thuật nào áp dụng được không. Dần dần bạn sẽ dùng chúng theo bản năng.

THỰC HÀNH Bài tập Chương 3

Chọn **2 kỹ thuật** bạn thấy lạ nhất. Áp dụng mỗi kỹ thuật vào một đầu việc thật và quan sát khác biệt so với cách hỏi thông thường. Đặc biệt thử "tự phản biện" — nhiều người bất ngờ với hiệu quả của nó.

CHƯƠNG 04

04

Kỹ thuật "giàn giáo"

Chia một việc lớn thành chuỗi prompt nối tiếp — bí quyết xử lý dự án phức tạp.

Người mới cố nhồi cả dự án vào một prompt khổng lồ rồi thất vọng vì kết quả rời rạc. Người giỏi làm như xây nhà: **dựng giàn giáo từng tầng**. Mỗi prompt là một bước, kết quả bước trước là nguyên liệu bước sau.

Ví dụ: viết một bài blog hoàn chỉnh

- Bước 1 — Lên dàn ý.** "Đề xuất 3 dàn ý khác nhau cho bài viết về [chủ đề], cho đối tượng [...]."
- Bước 2 — Chốt & đào sâu.** "Tôi chọn dàn ý 2. Hãy mở rộng từng mục thành các ý chính cần nói."
- Bước 3 — Viết từng phần.** "Viết phần mở bài theo dàn ý trên, giọng [...], khoảng 150 từ."
- Bước 4 — Biên tập.** "Đọc lại toàn bài, cắt chỗ thừa, làm mượt chuyển ý giữa các đoạn."

VÌ SAO GIÀN GIÁO THẮNG "MỘT PHÁT ĂN NGAY"

Mỗi bước bạn được **kiểm soát và điều chỉnh** trước khi đi tiếp, nên sai sót không tích lũy. Kết quả cuối vừa chất lượng cao, vừa đúng ý bạn — thay vì một khối lớn phải sửa lại từ đầu.

Áp dụng giàn giáo cho nhiều loại việc

Việc lớn	Chuỗi giàn giáo gợi ý
Lập kế hoạch kinh doanh	Ý tưởng → phân tích thị trường → mô hình doanh thu → rủi ro → tóm tắt
Chuẩn bị bài thuyết trình	Thông điệp chính → dàn ý slide → nội dung từng slide → lời dẫn
Phân tích một tài liệu dài	Tóm tắt tổng → rút ý chính từng phần → câu hỏi đào sâu → kết luận
Soạn email khó	Liệt kê mục tiêu → chọn giọng → viết nháp → tinh chỉnh từng câu

Nguyên tắc vàng

Việc càng quan trọng và phức tạp, càng nên chia nhỏ. Một quy tắc đơn giản: **nếu bạn không thể mô tả việc đó trong 2–3 câu, hãy chia nó thành các bước**. Mỗi bước nên đủ nhỏ để bạn kiểm tra kết quả trong vài giây.

THỰC HÀNH Bài tập Chương 4

Chọn một việc lớn bạn đang ngại làm. Thay vì hỏi ChatGPT một câu, hãy chia nó thành **4 bước giàn giáo** và đi từng bước. Cảm nhận sự khác biệt về chất lượng và mức độ kiểm soát.

CHƯƠNG 05

05

Cá nhân hóa ChatGPT

Dạy ChatGPT một lần để nó hiểu bạn mãi mãi — tiết kiệm công lặp lại mỗi ngày.

Mặc định, mỗi cuộc trò chuyện mới ChatGPT lại "quên" bạn là ai. Hai công cụ sau giúp nó nhớ và phục vụ bạn đúng gu — bạn không phải khai lại bối cảnh mỗi lần.

Custom Instructions (Hướng dẫn tùy chỉnh)

Trong phần cài đặt, bạn điền một lần hai thông tin: **bạn là ai** và **muốn ChatGPT trả lời thế nào**. Mọi cuộc trò chuyện sau đó đều áp dụng.

► Ô 1: VỀ BẠN

Tôi là chủ một shop thời trang online, bán cho nữ 25–35 tuổi.
Tôi không rành kỹ thuật, thường cần nội dung marketing và quản lý.

► Ô 2: CÁCH TRẢ LỜI MONG MUỐN

Trả lời bằng tiếng Việt, ngắn gọn, thực tế. Ưu tiên gạch đầu dòng và ví dụ áp dụng được ngay. Tránh lý thuyết dài dòng. Luôn gợi ý bước tiếp theo.

HIỆU QUẢ TỨC THÌ

Sau khi điền, thử hỏi cùng một câu như trước. Bạn sẽ thấy ChatGPT trả lời "hợp gu" hơn hẳn — đúng giọng, đúng độ dài, đúng trọng tâm bạn cần.

Bộ nhớ (Memory)

ChatGPT có thể tự ghi nhớ các chi tiết bạn nhắc qua thời gian (tên dự án, sở thích, cách làm việc). Bạn cũng có thể chủ động yêu cầu nó nhớ:

Hãy ghi nhớ: dự án chính của tôi tên là "Mùa Hè", đối tượng là sinh viên, và tôi luôn muốn nội dung có giọng trẻ trung, gần gũi.

Từ đó, ChatGPT sẽ tự áp dụng những điều này mà bạn không cần nhắc lại. Bạn có thể xem và xóa các mục đã nhớ trong phần cài đặt bất cứ lúc nào.

Lưu ý khi cá nhân hóa



Nên đưa vào

Nghề nghiệp, đối tượng phục vụ, phong cách trả lời mong muốn, tên dự án thường dùng.



Không nên đưa

Mật khẩu, số tài khoản, thông tin nhạy cảm của khách hàng hay người khác.

LƯU Ý RIÊNG TƯ

Bộ nhớ và Custom Instructions được lưu trong tài khoản của bạn. Đừng đưa vào thông tin tối mật. Nếu dùng máy chung, hãy kiểm tra và dọn bộ nhớ định kỳ trong phần cài đặt.

THỰC HÀNH Bài tập Chương 5

Điền **Custom Instructions** mô tả công việc và gu trả lời của bạn. Sau đó đặt lại một câu hỏi bạn từng hỏi tuần trước, và so sánh chất lượng câu trả lời mới.

CHƯƠNG 06

06

GPTs & Projects

Tự dựng "công cụ riêng" cho những việc bạn làm đi làm lại — cấp độ làm chủ.

Nếu có một việc bạn lặp lại hằng tuần (viết caption, trả lời khách, tóm tắt báo cáo), thay vì gõ lại prompt mỗi lần, bạn có thể tạo một **công cụ riêng** nhớ sẵn cách làm. Đó là sức mạnh của GPTs và Projects.



GPTs tùy chỉnh

Một "phiên bản ChatGPT" bạn cấu hình sẵn cho một việc cụ thể — ví dụ "Trợ lý viết caption shop tôi". Tạo một lần, dùng mãi.



Projects (Dự án)

Gom các cuộc trò chuyện cùng một dự án vào một nơi, chia sẻ chung bối cảnh và tài liệu. Gọn gàng, không lẫn lộn.

Khi nào nên tạo GPT riêng?

Tình huống	Nên tạo GPT?
Việc làm một lần rồi thôi	Không — chỉ cần prompt thường
Việc lặp hằng tuần, cùng kiểu	Có — tiết kiệm rất nhiều thời gian
Cần đồng nghiệp dùng chung cách làm	Có — chia sẻ GPT cho cả nhóm

LƯU Ý VỀ PHIÊN BẢN

Tính năng tạo GPTs có thể yêu cầu bản trả phí và thay đổi theo thời gian. Nhưng kể cả khi chưa tạo GPT, bạn vẫn đạt 80% lợi ích bằng cách lưu sẵn các prompt mẫu (xem Chương 9).

Cách "huấn luyện" một GPT riêng

Khi tạo GPT, bạn chỉ cần mô tả bằng lời nó nên làm gì — như giao việc cho một nhân viên mới:

► VÍ DỤ MÔ TẢ CHO MỘT GPT VIẾT CAPTION

Bạn là trợ lý viết caption cho shop thời trang nữ "ABC".
Mỗi khi tôi đưa tên sản phẩm và vài đặc điểm, hãy viết 3 caption:
một vui tươi, một sang trọng, một tạo cảm giác khan hiếm.
Luôn kèm 5 hashtag phù hợp. Giọng trẻ trung, thân thiện.

Sau đó, mỗi lần cần caption, bạn chỉ việc mở GPT này và đưa thông tin sản phẩm — không phải gõ lại toàn bộ yêu cầu. Đây chính là lúc ChatGPT trở thành **cộng sự có quy trình**, không chỉ là công cụ trả lời.

Tư duy làm chủ

Người dùng cấp cao không hỏi "ChatGPT trả lời được câu này không?" mà hỏi **"việc nào của mình lặp đi lặp lại, và mình có thể biến nó thành một công cụ tự động không?"**. Đó là lúc bạn thật sự nhân đôi năng suất.

THỰC HÀNH Bài tập Chương 6

Liệt kê **3 việc** bạn làm với ChatGPT thường xuyên nhất. Với việc đứng đầu, viết một bản "mô tả GPT" như ví dụ trên. Nếu có bản trả phí, hãy thử tạo GPT thật; nếu không, lưu mô tả đó làm prompt mẫu.

CHƯƠNG 07

07

Quy trình thực chiến theo nghề

Áp dụng mọi thứ đã học vào ba nhóm công việc phổ biến nhất.

Người đi làm văn phòng

Mục tiêu: xử lý nhanh email, báo cáo, họp hành, tài liệu.

► QUY TRÌNH MẪU — CHUẨN BỊ CUỘC HỌP

Bạn là trợ lý điều hành. Đây là ghi chú thô của tôi về cuộc họp [dán vào].

Hãy: (1) lập agenda 4 mục, (2) soạn 5 câu hỏi cần làm rõ, (3) viết email mời họp ngắn gọn. Làm lần lượt từng phần.

Người kinh doanh / freelancer

Mục tiêu: bán hàng, chăm khách, lên ý tưởng, quản lý công việc.

► QUY TRÌNH MẪU — XỬ LÝ PHẢN HỒI KHÁCH

Bạn là quản lý chăm sóc khách hàng. Đây là tin nhắn phàn nàn của khách [dán vào].

Hãy đề xuất 3 cách phản hồi với 3 mức độ (mềm mỏng / trung lập / dứt khoát), nêu rõ khi nào nên dùng cách nào.

Người sáng tạo nội dung

Mục tiêu: lên ý tưởng, viết bài, biến tấu nội dung cho nhiều kênh.

► QUY TRÌNH MẪU — MỘT Ý TƯỞNG, NHIỀU KÊNH

Đây là bài blog gốc của tôi [dán vào]. Hãy chuyển thể thành:

một bài đăng Facebook, một kịch bản video 60 giây, và 3 câu tiêu đề email. Giữ thông điệp chính, điều chỉnh giọng cho phù hợp từng kênh.

Nguyên tắc chung cho mọi nghề

Dù làm gì, một quy trình ChatGPT hiệu quả luôn có ba phần:

- 1 Chuẩn bị "nguyên liệu".** Gom sẵn dữ liệu thật, ví dụ mẫu, bối cảnh trước khi mở ChatGPT.
- 2 Giao việc theo giàn giáo.** Chia thành các bước, kiểm tra từng bước.
- 3 Nghiệm thu & lưu lại.** Kiểm chất lượng, rồi lưu prompt hiệu quả thành mẫu để lần sau dùng lại.

Tiết kiệm được bao nhiêu thời gian?

Công việc	Trước	Với quy trình ChatGPT
Soạn email chuyên nghiệp	15–20 phút	3–5 phút
Tóm tắt tài liệu 10 trang	30 phút	5 phút
Lên ý tưởng nội dung tuần	1–2 giờ	20 phút

(Con số minh họa, tùy mức độ thành thạo và độ phức tạp công việc.)

THỰC HÀNH Bài tập Chương 7

Chọn quy trình gần với nghề của bạn nhất. Áp dụng vào một việc thật trong tuần này, từ chuẩn bị nguyên liệu đến nghiệm thu. Ghi lại prompt nào hiệu quả nhất.

CHƯƠNG 08

08

Kiểm soát chất lượng & sự thật

Dùng ChatGPT chuyên nghiệp nghĩa là biết khi nào tin, khi nào kiểm.

Càng dùng ChatGPT cho việc quan trọng, kỹ năng **kiểm soát chất lượng** càng then chốt. ChatGPT đôi khi "nói sai một cách tự tin" — gọi là ảo giác (hallucination). Người dùng giỏi không tránh được điều này, nhưng biết cách phát hiện và xử lý.

Khi nào cần cảnh giác cao?



Số liệu & ngày tháng

Thống kê, ngày sự kiện, giá cả — ChatGPT có thể bịa rất thuyết phục. Luôn kiểm chứng.



Pháp luật & y tế

Thông tin nhạy cảm, hậu quả lớn nếu sai. Phải đối chiếu nguồn chính thống hoặc hỏi chuyên gia.



Trích dẫn & nguồn

ChatGPT có thể "phịa" tên sách, tác giả, đường link. Đừng tin trích dẫn mà chưa kiểm.



Tin tức mới nhất

Sự kiện rất gần đây có thể nằm ngoài hiểu biết của mô hình. Hãy đối chiếu nguồn cập nhật.

QUY TẮC AN TOÀN CỐT LỖI

Việc càng quan trọng, càng phải kiểm. Hãy coi ChatGPT là **một trợ lý thông minh nhưng đôi khi nhớ nhầm** — bạn vẫn là người chịu trách nhiệm cuối cùng cho mọi thứ mình dùng.

Mẹo prompt để giảm sai sót

Cách bạn ra lệnh cũng giúp ChatGPT ít "bịa" hơn. Vài câu hữu ích:

Chỉ dùng thông tin tôi cung cấp bên dưới, đừng thêm dữ kiện bên ngoài.
Nếu không chắc, hãy nói "tôi không chắc" thay vì đoán.

Với mỗi số liệu bạn đưa ra, hãy ghi rõ đó là ước lượng hay dữ kiện chắc chắn,
và nhắc tôi nên kiểm chứng ở đâu.

Quy trình nghiệm thu 3 bước

- 1 Đọc với con mắt hoài nghi.** Có chỗ nào "nghe quá hay" hoặc quá cụ thể đáng ngờ không?
- 2 Kiểm các điểm chốt.** Số liệu, tên riêng, trích dẫn — tra lại từ nguồn đáng tin.
- 3 Chịu trách nhiệm cuối.** Trước khi gửi đi/đăng lên, bạn là người duyệt — không phải ChatGPT.

THỰC HÀNH Bài tập Chương 8

Lần tới khi ChatGPT đưa ra số liệu hoặc trích dẫn, hãy thử **kiểm chứng một điểm** từ nguồn khác. Đồng thời thêm câu "nếu không chắc hãy nói rõ" vào prompt và xem ChatGPT phản hồi trung thực hơn ra sao.

CHƯƠNG 09

09

Thư viện prompt & lộ trình 30 ngày

Biến mọi thứ đã học thành thói quen và tài sản dùng lâu dài.

Xây "thư viện prompt" của riêng bạn

Tài sản giá trị nhất sau cuốn sách này không phải lý thuyết, mà là **bộ prompt hiệu quả của riêng bạn**.

Cách xây đơn giản:

- 1 Mỗi khi một prompt cho kết quả tốt, **lưu lại ngay** (ghi chú điện thoại, file Google Docs).
- 2 Thay phần thay đổi bằng **[ngoặc vuông]** để tái sử dụng cho lần sau.
- 3 Phân loại theo việc: bán hàng, email, học tập... Đặt tên dễ tìm.

MẸO NHỎ, LỢI ÍCH LỚN

Chỉ cần 10 prompt mẫu thật tốt cho các việc bạn làm thường xuyên, bạn đã có một "bộ đồ nghề" tiết kiệm hàng giờ mỗi tuần. Đây là điều phân biệt người dùng ngẫu hứng và người dùng có hệ thống.

5 prompt nền tảng nên có sẵn

Tên	Dùng để
Trợ lý biên tập	Làm mượt & rút gọn văn bản của bạn
Người phản biện	Tìm điểm yếu trong bài viết/kế hoạch
Máy tóm tắt	Rút ý chính từ tài liệu dài
Cỗ máy ý tưởng	Brainstorm nhiều phương án có cấu trúc
Gia sư cá nhân	Giải thích khái niệm mới theo trình độ của bạn

Lộ trình 30 ngày thành thạo

Kỹ năng chỉ thành thạo khi luyện đều. Đây là lộ trình gợi ý — mỗi tuần một trọng tâm:

Tuần	Trọng tâm luyện tập
Tuần 1	Đổi tư duy "hỏi → giao việc". Dùng khung giao việc cho mọi prompt quan trọng.
Tuần 2	Mỗi ngày thử một kỹ thuật nâng cao (phân vai, chuỗi tư duy, few-shot...).
Tuần 3	Áp dụng giàn giáo vào một dự án thật. Cài Custom Instructions.
Tuần 4	Xây thư viện 10 prompt mẫu. Thử tạo một GPT/quy trình riêng.

🎯 Sau 30 ngày, bạn sẽ...

Không còn "hỏi ChatGPT cho vui", mà có một **hệ thống làm việc cùng AI**: biết giao việc, có bộ prompt riêng, có quy trình cho từng đầu việc lặp lại. Đó là lúc ChatGPT thật sự trở thành cộng sự — và bạn làm được trong vài phút những việc trước kia tốn hàng giờ.

THỰC HÀNH Bài tập Chương 9

Bắt đầu **Tuần 1** ngay hôm nay: tạo một ghi chú trống tên "Thư viện prompt", và lưu prompt hiệu quả đầu tiên của bạn vào đó.

HOÀN THÀNH TẬP 2

Bạn đã lên một tầm cao mới!

Từ chỗ biết viết prompt cơ bản ở Tập 1, giờ bạn đã có trong tay tư duy giao việc, các kỹ thuật nâng cao, kỹ thuật giàn giáo, công cụ cá nhân hóa và quy trình thực chiến theo nghề. **Bạn không còn là người dùng phổ thông — bạn đang trên đường làm chủ ChatGPT.**

Bốn điều cốt lõi của Tập 2

Giao việc, đừng chỉ hỏi

Mô tả mục tiêu, đưa nguyên liệu, đặt tiêu chuẩn.

Chia nhỏ việc lớn

Giàn giáo từng bước, kiểm soát từng chặng.

Xây công cụ riêng

Custom Instructions, GPTs, thư viện prompt.

Luôn kiểm chất lượng

Tin nhưng phải kiểm — bạn là người duyệt cuối.

Bước tiếp theo

Bắt đầu lộ trình 30 ngày ở Chương 9 ngay hôm nay. Kỹ năng này không đến từ việc đọc, mà từ việc **làm mỗi ngày**. Mỗi prompt bạn viết hôm nay là một viên gạch cho hệ thống làm việc cùng AI của bạn.

“**Người mới hỏi ChatGPT để có câu trả lời. Người làm chủ xây quy trình để có kết quả — đều đặn, chất lượng, và đúng ý mình.**”

NhịpAI

Chúc bạn làm chủ ChatGPT thành công! 🎉

Tài liệu được NhịpAI biên soạn để chia sẻ miễn phí — Tập 2, tiếp nối Tập 1.